**Coronaprotocol** - **Vaccineren & testen**

Het is in Nederland niet verplicht je te laten vaccineren en in principe geldt er ook geen verplichting om je te laten testen. Maar het kan zijn dat de werksituatie of locatie daar toch om vraagt. Bijvoorbeeld als een land of locatie alleen mensen toelaat die gevaccineerd of recent negatief getest zijn. Omdat we het belangrijk vinden dat duidelijk is hoe we hier mee omgaan, is dit protocol ontwikkeld. Hierin lees je hoe we om gaan met vaccineren, het laten afnemen van een coronatest en het dragen van mondkapjes. Dit protocol geldt ten minste tot [datum] en aan dit protocol kunnen door medewerkers geen rechten worden ontleend.

Dit protocol wordt aangemerkt als een aanvulling op jouw arbeidsovereenkomst, dat als addendum aan de arbeidsovereenkomst wordt aangehecht en wordt geacht daarvan integraal onderdeel uit te maken.

**Prik- of testafspraken**

* Een prik- of testafspraak wordt in beginsel (steeds) buiten werktijd gepland.
* Als dat echt niet lukt, dan wordt de afspraak aan het begin of einde van de werkdag gepland.
* Voor de tijd die je afwezig bent voor een prik- of testafspraak voor jezelf tijdens werktijd, heb je recht op calamiteitenverlof.
* Voor een prik- of testafspraak buiten werktijd, ontvang je geen compensatie en/of overuren.
* De eventuele kosten van een coronatest op verzoek van werkgever in verband met jouw functie-uitoefening komen voor rekening van de werkgever.

**Vaccinatie, test en/of mondkapje verplicht**

* Als het land / de locatie waar je werkzaamheden dient te verrichten, vraagt om een vaccinatie- of testbewijs, informeren we je daar vooraf over.
* Als je niet gevaccineerd bent en/of je niet wilt laten testen terwijl dit wel nodig is om je werkzaamheden te kunnen verrichten, dien je tijdig, uiterlijk [in te vullen door werkgever] dagen/uur voor de betreffende opdracht of, indien de opdracht later bekend wordt, z.s.m. na jouw bekendheid met de opdracht, [HR/vertrouwenspersoon/jouw leidinggevende] daarover te informeren.
* Als dat tot gevolg heeft dat je jouw werkzaamheden niet kunt uitvoeren, worden jou – indien mogelijk - andere werkzaamheden of een andere werkplek toegewezen.
* Als die alternatieven er niet / onvoldoende zijn, [indien van toepassing: dien je Tijd voor Tijd uren op te nemen en als die uren niet toereikend zijn,] komt het niet-werken in principe voor jouw rekening (opname vakantie-uren of inhouding loon), behoudens bijzondere omstandigheden ter vrije beoordeling van [HR/jouw leidinggevende].
* Als de locatie / opdrachtgever en/of wet- of regelgeving in de plaats waar de opdracht dient te worden vervuld je verplicht een mondkapje te dragen, informeren we je daar vooraf over.
* Uiteraard draag je dan het mondkapje tijdens werktijd daar waar verplicht, tenzij er medische redenen zijn waarom je geen mondkapje kan dragen. In dat geval informeer je je leidinggevende vooraf schriftelijk (of per e-mail) daarover.

Het niet naleven van de afspraken in dit protocol en/of overheidsmaatregelen in verband met corona, kan leiden tot sancties zoals een officiële waarschuwing en/of het opschorten of stopzetten van loon of ontslag (op staande voet).

Vragen en/of opmerkingen over dit protocol kun je bespreken met [HR/jouw leidinggevende].

Ik verklaar een getekend exemplaar van dit coronaprotocol te hebben ontvangen, en teken hierbij voor ontvangst en akkoord:

Werknemer

[naam]: [datum] [handtekening].