

Statuten Stichting Sociaal Fonds Tentoonstellingsbedrijven

Artikel 1

Naam en Zetel

De stichting draagt de naam: Stichting Sociaal Fonds Tentoonstellingsbedrijven (hierna te noemen: Stichting). Zij is gevestigd te gemeente Gorinchem.

Artikel 2

Doel

Het doel van deze stichting is het bevorderen van de goede arbeidsverhoudingen in en het geheel of gedeeltelijk doen financieren en subsidiëren van activiteiten, gericht op het in sociaaleconomisch optimaal functioneren van de bedrijfstak, vallende onder de bepalingen van de Collectieve Arbeidsovereenkomst voor de Tentoonstellingbedrijven (hierna te noemen: CAO).

Artikel 3

Verwezenlijking doel

De Stichting realiseert het in artikel 2 genoemde doel door de subsidiëring dan wel financiering van de kosten verbonden aan:

- a. de werkzaamheden van de Stichting en haar commissies en instellingen, met dien verstande dat de kosten van het eigenlijke Cao-overleg en uitwerking daarvan zijn uitgezonderd;
 - de Stichting ontwikkelt en implementeert beleid op het gebied van arbeidsvoorwaarden, arbeidsomstandigheden en arbeidsmarkt;
 - de Stichting verstrekt algemeen toegankelijke informatie en toelichting over de arbeidsvoorwaarden of andere voor de sector relevante voorschriften op arbeidsvoorwaardelijk terrein;
- b. de werkzaamheden van de werkgevers- en werknemersorganisaties bij de CAO, voortvloeiende uit:
 - de werkzaamheden van de Vaste Commissie van cao-partijen (artikel 9.8.2 CAO)(hierna te noemen: de Vaste Commissie). Deze commissie heeft als taak om interpretatieverschillen omtrent de CAO tussen een werkgever en een werknemer of werknemersvertegenwoordiging op te lossen. Daarnaast heeft de Vaste Commissie de taak om beroepen tegen een functie-indeling te beoordelen. Bovendien oordeelt de Vaste Commissie over verzoeken om dispensatie van de CAO of bepalingen van deze CAO.
 - het in bestuurlijke en secretariële zin deelnemen aan vakopleidingorganen, welke zich richten op het organiseren, in standhouden en verbeteren van de vakopleidingen binnen de sector;
 - het bevorderen van schriftelijke en mondelinge informatie ten doel hebbende dat nieuwe leerlingen ten behoeve van de sector kunnen worden aangetrokken;
 - het initiëren, ontwikkelen en uitvoeren van activiteiten op het gebied van om-, her- en bijscholing van werknemers die vallen onder de CAO in het kader van employability;
 - het in bestuurlijke zin deelnemen aan instituten die zich richten op:
 - de ontwikkeling van (om-, her- en bij)scholing in het kader van de employability van werknemers die vallen onder de CAO;
 - de ontwikkeling van werkgelegenheids- en reïntegratieprojecten die toegankelijk zijn voor werknemers die vallen onder de CAO;
 - het stimuleren en subsidiëren van ontwikkelingen gericht op het bevorderen van de medezeggenschap, participatie, personeelsvertegenwoordigingen en ondernemingsraden als vormen van overleg op ondernemingsniveau tussen werknemers en werkgevers in de bedrijfstak.
 - de algemeen toegankelijke informatie en voorlichting over de arbeidsvoorwaarden of andere voor de sector relevante voorschriften op arbeidsvoorwaardelijk terrein;

- het verrichten en publiceren van onderzoek naar de gevolgen van door partijen bij het Cao-overleg gemaakte afspraken in het belang van iedere werkgever en werknemer, vallend onder de werkingssfeer van de CAO;
 - het verrichten en publiceren van onderzoek naar het tot stand brengen en uitvoeren van maatregelen ter verbetering van de arbeidsomstandigheden van de werknemers;
- c. de werkzaamheden van de Stichting in het kader van de uitvoering van de in de statuten, reglementen en CAO genoemde activiteiten;
 - d. de controle op naleving van de CAO;
 - e. de kosten verbonden aan afgesloten collectieve verzekeringen ten behoeve van de werkgevers en werknemers die vallen onder de CAO;
 - f. de werkzaamheden van de Stichting in het kader van de aanspraak van werknemers op de uitbetaling van Tijd voor Tijd-uren door de Stichting, zulks conform het bepaalde hieromtrent in de cao.

Artikel 4

Bestuur

1. Het bestuur bestaat uit tenminste vier (4) leden.
2. In vacatures wordt zo spoedig mogelijk, maar in elk geval binnen drie (3) maanden na het ontstaan ervan, voorzien.
3. Een niet-voltallig bestuur behoudt zijn bevoegdheden.

Artikel 5

Adviseurs en plaatsvervangers

1. De bestuursleden kunnen zich in de vergadering van het bestuur laten bijstaan door adviseurs.
2. Plaatsvervangers zijn natuurlijke personen die de rol van de bestuurders overnemen in het geval van belet of ontstentenis. Pas op het moment dat zij deze rol hebben overgenomen, hebben zij toegang tot de vergadering van het bestuur en kunnen zij een stem uitbrengen in de bestuursvergadering.

Artikel 6

Benoemingen van leden van het bestuur

De leden van het bestuur en de vaste plaatsvervangers worden benoemd door:

- a. de werkgeversorganisatie, te weten CLC-VECTA Centrum voor Live Communication, gevestigd te Breukelen, ingeschreven in het Handelsregister van de Kamer van Koophandel onder nummer 30219160, die twee (2) leden en één (1) plaatsvervanger aan de zijde van de werkgeversorganisatie benoemt;
- b. de gezamenlijke werknemersorganisaties, te weten Federatie Nederlandse Vakbeweging, statutair gevestigd te gemeente Utrecht, ingeschreven in het Handelsregister van de Kamer van Koophandel onder nummer 40531840, en CNV Vakmensen.nl, statutair gevestigd te Utrecht, ingeschreven in het Handelsregister van de Kamer van Koophandel onder nummer 64395960 (hierna te noemen: de (gezamenlijke) werknemersorganisaties), die twee (2) leden en één (1) hun plaatsvervanger aan de zijde van de werknemersorganisaties benoemt.

Artikel 7

Zittingsduur

De leden van het bestuur en hun plaatsvervangers worden benoemd voor onbepaalde tijd.

Artikel 8

Einde lidmaatschap

Het lidmaatschap van een lid van het bestuur eindigt door:

- a. overlijden;
- b. schriftelijk bedanken;

- c. intrekking van het lidmaatschap door de organisatie(s) welke het lid heeft of hebben benoemd.

Artikel 9

Belet en ontstentenis

1. In geval van ontstentenis of belet van één (1) bestuurder of meerdere danwel alle bestuurders aan de zijde van de werkgeversorganisatie, is de plaatsvervanger benoemd door de werkgeversorganisatie tijdelijk met het bestuur van de Stichting aan de zijde van de werkgeversorganisatie belast. Vice versa, wanneer sprake is van ontstentenis of belet van één (1) bestuurder of meerdere danwel alle bestuurders aan de zijde van de gezamenlijke werknemersorganisaties, is de plaatsvervanger benoemd door de gezamenlijke werknemersorganisaties tijdelijk belast met het bestuur van de Stichting aan de zijde van de gezamenlijke werknemersorganisaties.
2. In geval van ontstentenis of belet van alle bestuurders aan de zijde van de werkgeversorganisatie én van diens plaatsvervanger, is de persoon die daartoe door het bestuur op voorhand is aangewezen, tezamen met de bestuurder(s) of diens plaatsvervanger aan de zijde van de gezamenlijke werknemersorganisaties of de persoon die daartoe op basis van lid 3 van dit artikel tijdelijk is benoemd, tijdelijk met het bestuur van de Stichting belast.
3. In geval van ontstentenis of belet van alle bestuurders aan de zijde van de gezamenlijke werknemersorganisaties én van diens plaatsvervanger, is de persoon die daartoe door het bestuur op voorhand is aangewezen, tezamen met de bestuurder(s) of diens plaatsvervanger benoemd aan de zijde van de werkgeversorganisatie of de persoon die daartoe op basis van lid 2 van dit artikel tijdelijk is benoemd, tijdelijk met het bestuur van de Stichting belast.
4. Voor de gedurende deze periode verrichte bestuursdaden wordt de aangewezen personen in dit artikel met een bestuurder gelijkgesteld.
5. Onder belet als bedoeld in dit artikel wordt verstaan de situatie dat een bestuurder tijdelijk zijn functie niet mag of kan uitoefenen waarvan in ieder geval sprake is, indien:
 - een bestuurder is geschorst, dan wel;
 - een onafhankelijk arts een verklaring heeft afgelegd dat de desbetreffende bestuurder (tijdelijk) niet (meer) in staat is zijn wil te verklaren, dan wel;
 - onmogelijk is gebleken om binnen één (1) maand persoonlijk en/of elektronisch contact met de desbetreffende bestuurder te krijgen en wel op zodanige wijze dat een dialoog mogelijk is, dan wel;
 - een bestuurder om welke reden dan ook verhinderd of afwezig is en zelf schriftelijk (daaronder verstaan ook elektronisch) aangeeft dat er sprake is van belet.

VOORZITTER EN VICE-VOORZITTER

Artikel 10

Voorzitter en vice-voorzitter

1. Ieder jaar wijst het bestuur uit zijn midden een voorzitter en een vicevoorzitter aan, met dien verstande dat, indien het voorzitterschap wordt bekleed door één (1) van de leden aan de zijde van de werkgeversorganisatie, het vicevoorzitterschap wordt bekleed door één (1) van de leden, aan de zijde van de gezamenlijke werknemersorganisaties en omgekeerd.
2. Het voorzitterschap en het vicevoorzitterschap zullen afwisselend worden bekleed door een bestuurslid aan de zijde van de werkgeversorganisatie en een bestuurslid aan de zijde van de gezamenlijke werknemersorganisaties.
3. De algemene vertegenwoordigingsbevoegdheid voor de stichting berust bij het bestuur, alsmede de voorzitter en vicevoorzitter gezamenlijk, behoudens de bevoegdheid van het bestuur om voor bepaalde (groepen van) gevallen speciale machtigingsvoorzieningen te treffen.

Artikel 11

Quorum en stemming

1. Voor het houden van vergaderingen en het nemen van besluiten is de aanwezigheid vereist van ten minste één (1) bestuurslid of plaatsvervanger aan de zijde van de werkgeversorganisatie, en ten minste één (1) bestuurslid of plaatsvervanger aan de zijde van de gezamenlijke werknemersorganisatie.
2. De bestuursleden aan de zijde van de werkgeversorganisatie brengen bij stemming ieder evenveel stemmen uit als ter vergadering bestuursleden aan de zijde van de gezamenlijke werknemersorganisaties aanwezig zijn en omgekeerd.
3. Een bestuurder neemt niet deel aan de beraadslagingen en de besluitvorming als hij daarbij een direct of indirect persoonlijk belang heeft dat tegenstrijdig is met het belang van de Stichting en de met haar verbonden organisatie. Wanneer hierdoor geen bestuursbesluit kan worden genomen, is de betreffende bestuurder toch bevoegd om deel te nemen aan beraadslagingen en de besluitvorming en is het bestuur bevoegd het besluit op deze wijze te nemen. In dat geval legt het bestuur de overwegingen die aan het besluit ten grondslag liggen schriftelijk vast.
4. Stemmingen kunnen plaatsvinden zonder dat een vergadering wordt gehouden, mits dit schriftelijk geschiedt. In dat geval kan een besluit slechts met eenstemmigheid worden genomen.

Artikel 12

Staken der stemmen

Bij het staken der stemmen wordt in een volgende vergadering, welke ten hoogste één (1) maand later plaatsvindt, andermaal over hetzelfde onderwerp gestemd. Staken de stemmen in tweede instantie wederom, dan wordt over het betreffende onderwerp een bindende uitspraak gevraagd aan de Vaste Commissie.

Artikel 13

Reglement

1. Het bestuur kan een reglement vaststellen, waarin de bepalingen worden opgenomen omtrent de vaststelling en invordering in door de werkgevers verschuldigde bijdragen.
2. Ten aanzien van besluiten tot vaststelling of wijziging van het reglement is het bepaalde in artikel 20 lid 1 van toepassing.
3. De bepalingen van het reglement mogen niet in strijd zijn met deze statuten.

Artikel 14

Secretariaat en penningmeesterschap

Het bestuur benoemt, al dan niet uit zijn midden, een secretaris en een penningmeester dan wel een secretaris/penningmeester.

Artikel 15

Financiën

1. De middelen van de stichting bestaan uit:
 - a. het stichtingskapitaal;
 - b. bijdragen, die door de ondernemers in de bedrijfstakken vallende onder de bepalingen van de CAO worden verstrekt, ingevolge het terzake bepaalde in even genoemde overeenkomsten;
 - c. eventuele andere baten.
2. Het bestuur stelt jaarlijks een begroting op van inkomsten en uitgaven, welke is ingericht en gespecificeerd volgens de onder artikel 3 bedoelde bestedingsdoelen/activiteiten.
3. De begroting van inkomsten en uitgaven wordt ter kennisneming toegezonden aan de betrokken werkgevers- en werknemersorganisatie(s) en kan door het bestuur worden goedgekeurd, indien binnen veertien (14) dagen na toezending van deze organisaties geen schriftelijke bezwaren zijn ontvangen.

4. Uiterlijk drie (3) weken na de goedkeuring door het bestuur wordt de begroting ter inzage gelegd ten kantore van de stichting.

Artikel 16

Beheer en administratie

1. De gelden van de stichting worden door het bestuur op een solide wijze binnen Nederland beheerd.
2. De aan de Stichting toebehorende gelden worden bewaard bij een Nederlandse bankinstelling.
3. De administratie en de wijze van inning van de bijdragen, verschuldigd aan de stichting, worden onder verantwoordelijkheid van het bestuur verricht door een daarvoor door het bestuur in het reglement aan te wijzen administrateur. De kosten van dit beheer komen voor rekening van de Stichting.
4. Het boekjaar van de Stichting is gelijk aan het kalenderjaar.

Artikel 17

Besteding der gelden

1. De ter beschikking gekomen gelden zullen door de stichting worden gebruikt ter bestrijding van de kosten die verbonden zijn aan de in artikel 3 van deze statuten genoemde bestedingsdoelen/activiteiten, alsmede de in artikel 3 van het financieringsreglement genoemde bestedingsdoelen/activiteiten.
2. Met betrekking tot de besteding van de aangevraagde gelden is de aanvrager verplicht om vooraf een begroting bij het bestuur in te dienen, welke is gespecificeerd volgens de bestedingsdoelen c.q. activiteiten bedoeld onder de artikelen 2 en 3.
3. De toewijzing van gelden geschiedt telkens voor een jaar. Voorts zal jaarlijks aan het bestuur van de stichting verantwoording omtrent de besteding van de ontvangen middelen worden afgelegd, door overlegging van een door een registeraccountant of accountant-administratieconsulent met certificerende bevoegdheid gecontroleerde verklaring over de besteding van gelden, welke verklaring tenminste moet zijn gespecificeerd volgens de onder de artikelen 2 en 3 bedoelde bestedingsdoelen c.q. activiteiten. Deze verklaring dient geïntegreerd onderdeel uit te maken van het (financieel) jaarverslag als bedoeld in artikel 18.

Artikel 18

Rekening en verantwoording

1. Jaarlijks na afloop van het boekjaar brengt het bestuur een (financieel) verslag uit van de werkzaamheden der Stichting in het voorafgaande boekjaar en doet onder overlegging van een balans en een staat van baten en lasten rekening en verantwoording over het in dat jaar gevoerde beleid.
2. Het verslag wordt mede voorgelegd aan de betrokken werkgevers- en werknemersorganisatie(s). Het verslag kan door het bestuur worden goedgekeurd indien binnen één (1) maand na toezending van de betreffende organisaties geen schriftelijke bezwaren zijn ontvangen. Ten blijke van de vaststelling wordt het verslag door de voorzitter en de vicevoorzitter ondertekend.
3. Het verslag dient volgens de in artikel 6 van de CAO Sociaal Fonds Toonstellingenbedrijven en artikel 3 van deze Statuten bedoelde bestedingsdoelen c.q. activiteiten te zijn gespecificeerd en gecontroleerd door een door het bestuur aangewezen registeraccountant of accountant-administratieconsulent met certificerende bevoegdheid, uit welke stukken blijkt dat de uitgaven conform de bestedingsdoelen zijn gedaan.
4. Het jaarverslag en de accountantsverklaring worden ter inzage van de bij het fonds betrokken werkgevers en werknemers neergelegd ten kantore van het fonds, alsmede op één of meer door het Ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid aan te wijzen plaatsen.
5. Het jaarverslag en de accountantsverklaring worden op aanvraag toegezonden aan de bij de Stichting betrokken organisaties van werkgevers of werknemers. Voorts wordt op verzoek van een bij de Stichting betrokken werkgever of werknemer,

tegen vergoeding van de daaraan verbonden kosten, aan deze een exemplaar van het jaarverslag en de accountantsverklaring toegezonden.

Artikel 19

Duur van de Stichting

De stichting is aangegaan voor onbepaalde tijd.

Artikel 20

Statutenwijziging

1. Wijziging van de statuten alsmede vaststelling en wijziging van reglementen, kan slechts plaatsvinden door het bestuur nadat een voorstel daartoe door het bestuur aan de betrokken werkgeversorganisatie en de gezamenlijke werknemersorganisaties, is toegezonden en op voorwaarde dat binnen veertien (14) dagen na toezending geen schriftelijke bezwaren zijn ontvangen.
2. De Stichting wordt geacht te zijn ontbonden, indien hetzij de werkgeversorganisatie, hetzij de gezamenlijke werknemersorganisaties alle door haar/hen benoemde bestuursleden ontslaan onder mededeling aan de stichting, dat de daardoor ontstane vacatures niet zullen worden vervuld.
3. Het bestuur blijft in functie tot de liquidatie van de Stichting door dit college is voltooid en geeft een bestemming aan het vermogen van de stichting, met dien verstande dat het saldo zal worden bestemd voor een doel dat binnen of dichtbij de doelstellingen van deze stichting ligt of komt.